



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 906**

4 Ιουλίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας της Ομογενούς Τσερκέζοβα Άννας του Γρηγορίου κ.λπ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την αριθμ. 3688/13.5.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3284/2004 (ΦΕΚ 217/10.11.2004, τ.Α΄) «Περί κυρώσεως του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας» και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του, γίνεται αποδεκτή η από 22.12.2004 αίτηση της Ομογενούς Τσερκέζοβα Άννας του Γρηγορίου περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας και εξελληνισμού του επωνύμου της από Τσερκέζοβα σε Τσερκεζίδου.

Με την αριθμ. 4967/13.6.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3284/2004 (ΦΕΚ 217/10.11.2004, τ.Α΄) «Περί κυρώσεως του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας» και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του, γίνεται αποδεκτή η από 9.8.2004 αίτηση της Ομογενούς Χετσουριάνι Αικατερίνα του Ηλία περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας και εξελληνισμού του κύριου ονόματος της από Αικατερίνα σε Αικατερίνη.

Με την αριθμ. 4968/13.6.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3284/2004 (ΦΕΚ 217/10.11.2004, τ.Α΄) «Περί κυρώσεως του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας» και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του, γίνεται αποδεκτή η από 15.6.2004 αίτηση του Ομογενούς Ασλανίδη Νικόλαου του Ισταπίου περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με την αριθμ. 4969/13.6.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3284/2004 (ΦΕΚ 217/10.11.2004, τ.Α΄) «Περί κυρώσεως του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας» και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του, γίνεται αποδεκτή η από 18.11.2004 αίτηση του Ομογενούς Αγγέλωβ Εμμανουήλ του Δημήτρη περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας και εξελληνισμού του επωνύμου του από Αγγέλωβ σε Αγγελίδης.

Με την αριθμ. 4989/14.6.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3284/2004 (ΦΕΚ 217/10.11.2004, τ.Α΄) «Περί κυρώσεως του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας» και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του, γίνεται αποδεκτή η από 14.1.2005 αίτηση της Ομογενούς Κιρσάνοβα Σουσάνα του Ιωάννη περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας και εξελληνισμού του επωνύμου της από Κιρσάνοβα σε Κιρσανίδου.

Με την αριθμ. 4990/14.6.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3284/2004 (ΦΕΚ 217/10.11.2004, τ.Α΄) «Περί κυρώσεως του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας» και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του, γίνεται αποδεκτή η από 12.1.2005 αίτηση της Ομογενούς Δελιμπάλτοβα Ελπίδας του Μάρκ περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας και εξελληνισμού του επωνύμου της από Δελιμπάλτοβα σε Δελίδου.

Με την αριθμ. 4991/14.6.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3284/2004 (ΦΕΚ 217/10.11.2004, τ.Α΄) «Περί κυρώσεως του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας» και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του, γίνεται αποδεκτή η από 9.12.2004 αίτηση της Ομογενούς Σταμπολίεβα Χριστίνας του Κυριάκου περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας και εξελληνισμού του επωνύμου της από Σταμπολίεβα σε Σταμπολίδου.

Με την αριθμ. 4992/14.6.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3284/2004 (ΦΕΚ 217/10.11.2004, τ.Α΄) «Περί κυρώσεως του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας» και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του, γίνεται αποδεκτή η από 15.10.2004 αίτηση της Ομογενούς Σαμπουγκάσοβα Μίρτσα του Μιχαήλ περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας και εξελληνισμού του επωνύμου της από Σαμπουγκάσοβα σε Σαμπουγκασίδου.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια
ΕΛΕΝΗ ΠΑΝΤΑΖΗ

(2)

Απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας από την ομογενή Εγκόροβα Όλγα του Ανατολή και της Αλεξάνδρας καθώς και εξελληνισμός του επωνύμου της.

ΟΙ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Με την 3499/04/14.6.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης που εκδόθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις γίνεται δεκτή η από 5.2.2002 αίτηση που υπέβαλλε η μητέρα της ομογενούς Εγκόροβα Όλγα του Ανατολή και της Αλεξάνδρας και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του επωνύμου της από Εγκόροβα σε Εγκορίδου.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια
ΕΛΕΝΗ ΠΑΝΤΑΖΗ

(3)

Απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας από την ομογενή Εγκόροβα Αλεξάνδρα του Βασιλείου και της Αναστασίας καθώς και εξελληνισμός του επωνύμου της.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Με την 3502/04/14.6.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης που εκδόθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις γίνεται δεκτή η από 5.2.2002 αίτηση της ομογενούς Εγκόροβα Αλεξάνδρα του Βασιλείου και της Αναστασίας και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του επωνύμου της από Εγκόροβα σε Εγκορίδου.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια
ΕΛΕΝΗ ΠΑΝΤΑΖΗ

(4)

Απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας αττό τον ομογενή Γκιαγκιάεβ Ανδρέα του Σάββα και της Κυριακίας καθώς και εξελληνισμός του επωνύμου του.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Με την 3036/14.6.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης που εκδόθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις γίνεται δεκτή η από 8.6.2004 αίτηση του ομογενούς Γκιαγκιάεβ Ανδρέα του Σάββα και της Κυριακίας και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του επωνύμου του από Γκιαγκιάεβ σε Γκιαγκιαΐδης.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια
ΕΛΕΝΗ ΠΑΝΤΑΖΗ

(5)

Απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας από τον ομογενή Σαγκίροβ Λάζαρο του Αλεξίου και της Ελπίδας τα ανήλικα τέκνα του Σαγκίροβ Γεώργιο του Λαζάρου και της Φιολέτα, Σαγκίροβα Αγγελίνα του Λαζάρου και της Φιολέτα καθώς και εξελληνισμός των επωνύμων τους και του ονοματεπωνύμου του ανήλικου τέκνου του Αγγελίνα.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Με την 2748/14.6.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης που εκδόθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις γίνεται δεκτή η από 25.6.2004 αίτηση του ομογενούς Σαγκίροβ Λαζάρου του Αλεξίου και της Ελπίδας και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του επωνύμου του ίδιου και των ανήλικων τέκνων του Σαγκίροβ Γεωργίου, Σαγκίροβα Αγγελίνα του Λαζάρου και της Φιολέτα από Σαγκίροβ σε Σαγκιρίδης, από Σαγκίροβα σε Σαγκιρίδου και του κυρίου ονόματος του ανήλικου τέκνου του Αγγελίνα από Αγγελίνα σε Αγγελική.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια
ΕΛΕΝΗ ΠΑΝΤΑΖΗ

(6)

Απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας από την ομογενή Σαγκίροβα Φιολέτα του Θεοδώρου και της Νίνα καθώς και εξελληνισμός του επωνύμου της.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Με την 3519/14.6.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης που εκδόθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις γίνεται δεκτή η από 25.6.2004 αίτηση της ομογενούς Σαγκίροβα Φιολέτα του Θεοδώρου και της Νίνα και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του επωνύμου της από Σαγκίροβα σε Σαγκιρίδου.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια
ΕΛΕΝΗ ΠΑΝΤΑΖΗ

(7)

Απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας από τον ομογενή Σεϊράνοβ Γκελάκη του Μαρκλέν και της Ελισάβετ καθώς και εξελληνισμός του επωνύμου του.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Με την 2662/14.6.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης που εκδόθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις γίνεται δεκτή η από 17.7.2001 αίτηση του ομογενούς Σεϊράνοβ Γκελάκη του Μαρκλέν και της Ελισάβετ και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του επωνύμου του από Σεϊράνοβ σε Σεϊρανίδης.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια
ΕΛΕΝΗ ΠΑΝΤΑΖΗ

Αριθμ. 7514 (8)

Κατάργηση της Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης και Καθαριότητας του Δήμου Κλεινοβού (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Κ.).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980 «περί κινήτρων δια την ίδρυσιν επιχειρήσεων υδρεύσεως και αποχετεύσεως» (ΦΕΚ 191/1/1980) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 277 έως 291 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (π.δ. 410/1995).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του ν.1558/1985 σχετικά με τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι διοικητικές κανονιστικές πράξεις.

5. Την υπ' αριθμ. 25027/2.4.1984(ΦΕΚ 244/Β) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

6. Την με αριθμ. πρωτ. 8943/18.6.2004 (ΦΕΚ. 983/τ.Β'/ 30.6.2004) απόφαση του Γενικού Γραμματέα με την οποία συστήθηκε στο Δήμο Κλεινοβού Δημοτική Επιχείρηση με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης και Καθαριότητας του Δήμου Κλεινοβού» (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Κ.).

7. Την αριθμ. 57/2005 ομόφωνη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κλεινοβού με την οποία αποφασίζεται η διάλυση της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης και Καθαριότητας του Δήμου Κλεινοβού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 57/2005 ομόφωνη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κλεινοβού με την οποία αποφασίζεται η διάλυση της Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης και Καθαριότητας του Δήμου Κλεινοβού (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.Κ.) επειδή εξέλειψαν οι λόγοι για τους οποίους συστήθηκε.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κλεινοβού ούτε θα γίνει ειδική εκκαθάριση, αφού η Επιχείρηση δεν είχε ξεκινήσει να λειτουργεί από τη σύσταση της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 15 Ιουνίου 2005

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΦΩΤΙΟΣ ΓΚΟΥΠΑΣ

Αριθμ.3053 (9)

Κατάργηση Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΕΝΙΑΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ 1ου και 2ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΓΡΑΙΚΟΧΩΡΙΟΥ» και σύσταση δύο Νομικών Προσώπων με τις επωνυμίες α) «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ 1ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ-ΓΡΑΙΚΟΧΩΡΙΟΥ» και β) «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ 2ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΓΡΑΙΚΟΧΩΡΙΟΥ» Δήμου Ηγουμενίτσας Νομού, Θεσπρωτίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (π.δ.410/1995).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5, παρ. 8 του ν.1894/1990 (ΦΕΚ 110 Α')/

3. Την αριθμ. 10228/1997 αποφάσή μας, με την οποία συστήθηκε Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία, «ΕΝΙΑΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ 1ου και 2ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΓΡΑΙΚΟΧΩΡΙΟΥ», η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ.422/ 6.5.1998.

4. Την αιθμ. 108/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηγουμενίτσας.

5. Την αριθμ. 20921/19.9.2001 απόφαση Γ.Γ. Περιφέρειας Ηπείρου «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Διευθυντές και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» ΦΕΚ 1271/Β'/2001, αποφασίζουμε:

Καταργούμε το Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία, «ΕΝΙΑΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ 1ου και 2ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΓΡΑΙΚΟΧΩΡΙΟΥ», Δήμου Ηγουμενίτσας Νομού Θεσπρωτίας και συστήνουμε δύο νέα Νομικά Πρόσωπα με τις επωνυμίες α) «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ 1ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ-ΓΡΑΙΚΟΧΩΡΙΟΥ» και β) «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ 2ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΓΡΑΙΚΟΧΩΡΙΟΥ» Δήμου Ηγουμενίτσας Νομού Θεσπρωτίας ως εξής:

Α) «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ 1ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ-ΓΡΑΙΚΟΧΩΡΙΟΥ»

1. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ) Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων και

δ) Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των Σχολικών Μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία της και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

2. Το Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από τριμελές Διοικητικό Συμβούλιο, με τους αναπληρωτές του, αποτελούμενο από:

α) Τον Πρόεδρο ή ένα από τα μελη του Τοπικού Συμβουλίου Γραικοχωρίου, ως πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής (ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου).

β) Την εκάστοτε Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.

γ) Έναν πολίτη, κάτοικο του Δ.Δ. Γραικοχωρίου (ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου).

3. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική περίοδο. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει αντιπρόεδρο και γραμματέα.

4. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι :

α) Ετήσια επιχορήγηση από το Δήμο Ηγουμενίτσας.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

Καμία ακίνητη περιουσία δεν μεταβιβάζεται.

5.Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Β) «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ 2ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ-ΓΡΑΙΚΟΧΩΡΙΟΥ»

1. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης αναλώσιμων υλικών κ.λ.π.

β) Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ) Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων και

δ) Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των Σχολικών Μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία της και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

2. Το Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από τριμελές Διοικητικό Συμβούλιο, με τους αναπληρωτές του, αποτελούμενο από:

α) Τον Πρόεδρο ή ένα από τα μέλη του Τοπικού Συμβουλίου Γραικοχωρίου, ως πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής (ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου).

β) Την εκάστοτε Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.

γ) Έναν πολίτη, κάτοικο του Δ.Δ. Γραικοχωρίου (ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου).

3. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική περίοδο. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει αντιπρόεδρο και γραμματέα.

4. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση από το Δήμο Ηγουμενίτσας.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

Καμία ακίνητη περιουσία δεν μεταβιβάζεται.

5.Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 6.000€ (3.000€ αντίστοιχα για κάθε Ν.Π.) σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ηγουμενίτσας η οποία έχει προβλεφθεί στον ΚΑ 00.6711 του προϋπολογισμού οικονομικού. έτους 2005.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 16 Ιουνίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέας Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
ΑΡΤΕΜΙΣ ΜΑΡΚΟΥΛΗ - ΓΙΩΓΟΥ

Αριθμ. 5741 (10)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Νικηφόρου Φωκά, Ν. Ρεθύμνης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 2307/1995.

2) Τις διατάξεις του άρθρου 67 του ν.1416/1984 όπως ισχύουν.

3) Τις διατάξεις των π.δ. 37α/1987, 22/1990 και 50/1999.

4) Τις διατάξεις των άρθρων 19, 20, 34, 35, 36 και 38 του ν. 2190/1994.

5) Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 περί «Οργάνωσης-Διοίκησης της Περιφέρειας κ.λ.π.».

6) Τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν.2539/1997 περί «Συγκρότησης της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

7) Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Νικηφόρου Φωκά, όπως αυτός δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1723/99 τ.Β΄, όπως τροποποιήθηκε (ΦΕΚ 180/19.2.2003 Τεύχος Β΄).

8) Την αριθ. 5/1/16.5.2005 σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Ρεθύμνης.

9) Την υπ' αριθ. 6730/2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κρήτης «Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα............», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10) Την υπ' αριθ. 18/2005 νομότυπη απόφαση του Δ.Σ. Νικηφόρου Φωκά περί τροποποίησης του άρθρου 12 του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Νικηφόρου Φωκά, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Νικηφόρου Φωκά, ως προς το άρθρο 12 που διαμορφώνεται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ (εισαγωγικός), Γ, Β και Α (καταληκτικός).

Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε (εισαγωγικός), Δ, Γ και Β (καταληκτικός).

Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στο π.δ.37α/1987 και το π.δ.22/1990.

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

1) ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Μία (1) θέση Ειδικού συνεργάτη επί θητεία (ν.1418/1984 άρθρο 67).

2) ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Κατηγορία - Διάκριση θέσεων	Αριθ. θέσεων
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	Πέντε (5)
Τεχνολογικής εκπαίδευσης (ΤΕ)	Δύο (2)
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	Εννέα (9)
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	Επτά (7)
ΣΥΝΟΛΟ	Είκοσι τρεις (23)

Α) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		ΘΕΣΕΙΣ
α. Διευθυντής Υπηρεσιών (ΠΕ1)		1
β. Τμήμα διοικητικών και Οικονομικών Υπηρ. (ΠΕ1)		2
- Προϊστάμενος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	θέση 1	
- Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρ.	θέση 1	
γ. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος (ΠΕ3)		1
- Προϊστάμενος Τμήματος	θέση 1	
δ. Γραφείο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης (ΠΕ1 ή ΠΕ3 ή ΠΕ9) 1		
- Προϊστάμενος Γραφείου	θέση 1	
Β) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΕ)		ΘΕΣΕΙΣ
α. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών (ΤΕ3 ή ΤΕ5)		1
- Τεχνολόγος πολιτικός μηχανικός ή Τεχνολόγος τοπογράφος	θέση 1	
β. Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης (ΤΕ3 ή ΤΕ5 ή ΤΕ4		1
Τεχνολ. Μηχανολ. Μηχαν.	θέση 1	
Γ. ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ)		ΘΕΣΕΙΣ
1. Γραμματεία (ΔΕ1)		3
α. Γραφείο Δημάρχου κ.τ.λ	θέση 1	
β. Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου	θέση 1	
γ. Γραμματειακή Υποστήριξη λοιπών Υπηρεσιών	θέση 1	
2. Τμήμα Διοικητικών και οικονομικών Υπηρεσιών		5
α. Δημοτική Κατάσταση κ.τ.λ.	θέσεις 3	
β. Προϋπολογισμός-Απολογισμός κ.τ.λ.	θέση 1	
γ. Δημοτική Αστυνομία θέση 1		
3. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος		
Γραμματεία Τεχνικών Έργων κ.τ.λ.	θέση 1	

Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΕ)

Συνεργεία: Τεχνικών Έργων - Υδροάρδευσης - Αποχέτευσης -Πρασίνου Ηλεκτρισμού -Νεκροταφείων-Σήμανσης οδών-Υδρονομείς ΘΕΣΕΙΣ Αντλιοστάσια- Καθαριότητα- Οδηγοί-Χειριστές μηχανημάτων. 6

Ε. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

Α΄ ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. 1 θέση Κλάδου ΥΕ16

Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η απόφαση 14688+14221/2001 (ΦΕΚ 180/19.2.2003 τ.Β΄).

Με την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 16.000,00 ευρώ σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 13 Ιουνίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Αν/τής Γενικός Δ/ντής
ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΤΖΟΥΑΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 2779 (11)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Νομικού Προσώπου «Δημοτικοί Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ναυπλίου».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 1 και 27 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α/30.5.1997).

β) Του άρθρου 12 του ν. 1188/1981 «Κώδικας Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 26 του ν. 1832/1989 (ΦΕΚ 54 Α) και με το άρθρο 8 του ν. 2307/1995 «Τροποποίηση νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 113/Α/1995).

γ) Των άρθρων 34, 35 και 36 του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων» (ΦΕΚ 28/Α/3.3.1994).

δ) Του άρθρου 29 Α του ν.1558/1985, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του ν. 2081/1992 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του ν. 2469/1997 «Περιορισμός και βελτίωση αποτελεσματικότητας των Κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 38/Α/1997).

2. Την αριθμ. 8324/24.5.2004 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας Πελοποννήσου περί αναθέσεως αρμοδιοτήτων και ασκήσεως αυτών κατ' εντολή του στο Διευθυντή Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Ν. Αργολίδας και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Υπηρεσίας αυτής (ΦΕΚ 818/τ.Β/2.6.2004).

3. Την αριθμ. 11/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου "Δημοτικοί Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ναυπλίου" περί καταρτίσεως και ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

4. Την αριθμ. 315/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ναυπλίου.

5. Την από 16.2.2005 θετική γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Αργολίδας που περιλαμβάνεται στο αριθμ. 1/16.2.2005 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την αριθμ. 11/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «Δημοτικοί Παιδικοί και Βρεφονηπιακού Σταθμοί Ναυπλίου» περί καταρτίσεως και ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του, ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΛΙΟΥ

Άρθρο 1
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι δραστηριότητες των υπηρεσιών των «Δημοτικών Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών» του Δήμου Ναυπλίου συγκροτούνται από τη Διεύθυνση Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, η οποία απαρτίζεται

1. Από τα Τμήματα:

α) Πρώτο τμήμα προσχολικής αγωγής , δυναμικότητας 70 νηπίων.

β) Δεύτερο τμήμα προσχολικής αγωγής, δυναμικότητας 70 νηπίων.

γ) Τρίτο τμήμα προσχολικής αγωγής, δυναμικότητας 50 βρεφών-νηπίων.

δ) Τέταρτο τμήμα προσχολικής αγωγής, δυναμικότητος 60 βρεφών-νηπίων.

2. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικού Οικονομικού

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης ,Τμημάτων και Αυτοτελούς Γραφείου

Α) Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Νομικού Προσώπου και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Νομικού Προσώπου.

Γ) Το αυτοτελές Γραφείο Διοικητικού-Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδος διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 3
Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων (Σταθμών) για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των Τμημάτων (Σταθμών) σε συνεργασία με τους προϊσταμένους αυτών.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Νομικού Προσώπου και τη τήρηση του Κανονισμού.

4. Είναι αρμόδιος να αναθέτει καθήκοντα σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, σε όλο το προσωπικό ανάλογα με την ειδικότητά του.

5. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο ή στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κάθε θέμα που αφορά στη λειτουργία, στο προσωπικό, στους γονείς και στην υλικοτεχνική υποδομή των Τμημάτων όπως:

α) Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία τους.

β) Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.

γ) Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.

δ) Τις μετακινήσεις του προσωπικού ,σύμφωνα με τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου.

ε) Τη καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού των Τμημάτων και Αυτοτελούς Γραφείου.

στ) Την επιμόρφωση του προσωπικού.

ζ) Τις συγκεντρώσεις γονέων.

η) Την οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, ψυχαγωγικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων.

6. Εγκρίνει και υπογράφει στο Διοικητικό Συμβούλιο τα αιτήματα των Προϊσταμένων που αφορούν στις ανάγκες των Τμημάτων τους (Σταθμών).

7. Συντάσσει, σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων (Σταθμών) το μηνιαίο διαιτολόγιο, αν χρειαστεί για τα βρεφικά τμήματα ζητείται και η γνώμη παιδιάτρου.

8. Παραλαμβάνει και πρωτοκολλεί τις αιτήσεις για εγγραφές βρεφών και νηπίων.

9. Συμμετέχει στην Επιτροπή επεξεργασίας των αιτήσεων εγγραφής βρεφών και νηπίων και εισηγείται αιτιολογημένα στο Δ.Σ. τα παιδιά που θα γίνουν δεκτά, βάσει των κριτηρίων που ορίζονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας και τη νόμιμη αναλογία παιδιών-παιδαγωγών.

10. Προτείνει αιτιολογημένα στο Δ.Σ τις διαγραφές των νηπίων.

11. Συνεργάζεται αρμονικά με το Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικού-Οικονομικού, το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Νομικού Προσώπου και η επίτευξη των σκοπών του.

12. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία:

α) Ατομικούς φακέλους εγγραφής - διαγραφής βρεφών και νηπίων.

β) Ατομικούς φακέλους προσωπικού.

γ) Πρωτόκολλο αλληλογραφίας του Νομικού Προσώπου.

δ) Βιβλίο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας του Νομικού Προσώπου.

13. Τηρεί τη σφραγίδα του Νομικού Προσώπου.

14. Τηρεί τον Κανονισμό Λειτουργίας, τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού προσώπου, την κείμενη Νομοθεσία και τις εγκύκλιες οδηγίες του Υπουργείου.

15. Εποπτεύει την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού.

16. Προγραμματίζει και εγκρίνει σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. τις άδειες (αναρρωτικές, κανονικές, γονικές κλπ.) του προσωπικού και σε συνεργασία πάντα με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων (Σταθμών), ώστε να μη δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα.

17. Συνεργάζεται με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. για τις διαδικασίες που αφορούν στην πρόσληψη, προαγωγή, παραίτηση, τοποθέτηση, απόσπαση, μετάταξη κλπ. του προσωπικού, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

18. Συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. ως εισηγητής χωρίς δικαίωμα ψήφου.

19. Μεριμνά για την υλοποιήσει των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

20. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

21. Συνεργάζεται με τον πρόεδρο του Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου για την κατάρτιση των θεμάτων της ημερησίας διάταξης του Δ.Σ. και επιμελείται για την ενημέρωση-κοινοποίηση αυτών στους Συμβούλους του Δ.Σ.

22. Επιμελείται την κοινοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ προς όλους τους ενδιαφερόμενους.

23. Διεξάγει την αλληλογραφία του Διοικητικού Συμβουλίου και του Προέδρου αυτού σε συνεργασία με τον/την Διευθυντή/ντρια και τηρεί το αρχείο της.

24. Τηρεί ημερολόγιο των συναντήσεων-συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των προσωπικών συναντήσεων του Προέδρου του Δ.Σ.

25. Παραλαμβάνει από τους Υπηρεσιακούς παράγοντες τα έγγραφα που πρέπει να υπογραφούν από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

26. Επιμελείται σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του Νομικού Προσώπου, για την οργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών εκδηλώσεων, συνεδρίων, εορτών και γενικά τελετών που έχουν σχέση με το έργο του Νομικού Προσώπου.

27. Τηρεί το αρχείο του Νομικού προσώπου.

28. Επιμελείται τη γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Σ. και την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

29. Διεκπεραιώνει κάθε υπόθεση που του αναθέτει το Διοικητικό Συμβούλιο και ο Πρόεδρος και η οποία δεν εντάσσεται στην αρμοδιότητα των άλλων υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου

Άρθρο 4
Καθήκοντα Προϊσταμένου κάθε Τμήματος (Σταθμού) Προσχολικής Αγωγής

1. Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος (Σταθμού), την εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας και την υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.

2. Είναι υπεύθυνος για τη παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό .

3. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος το οποίο καταρτίζεται σε συνεργασία με τον/την Διευθυντή/ντρια και το παιδαγωγικό προσωπικό.

4. Είναι υπεύθυνος για την διοργάνωση παιδαγωγικών, πολιτιστικών, ψυχαγωγικών κλπ. εξόδων των παιδιών.

5. Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και μεριμνά για την ακεραιότητά τους ενημερώνοντας άμεσα τους γονείς σε περίπτωση ατυχήματος.

6. Συνεργάζεται με τον Παιδίατρο, Παιδοψυχολόγο, Κοινωνική Λειτουργό σε ότι αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία των παιδιών.

7. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος (Σταθμού) για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του και αναφέρει εγγράφως κάθε υπηρεσιακή παράβαση στη Διεύθυνση του Νομικού Προσωπικού.

8. Κατευθύνει και εποπτεύει την καθαριότητα όλων των χώρων και τον τρόπο σερβιρίσματος και διανομής του φαγητού.

9. Εισηγείται στη Διεύθυνση τις ανάγκες του Τμήματος (Σταθμού) σε προσωπικό (αριθμό και ειδικότητες) και πάσης φύσεως εξοπλισμό, τροφίμων, ειδών καθαριότητας, επισκευής και συντήρησης του κτιρίου και επιμόρφωσης του προσωπικού.

10. Προτείνει αιτιολογημένα στη Διεύθυνση του Νομικού Προσώπου τυχόν διαγραφές βρεφών και νηπίων.

11. Παραλαμβάνει από τον Διαχειριστή τα απαραίτητα υλικά εκτός εκείνων που παραδίδονται απ' ευθείας από τους ίδιους τους προμηθευτές (π.χ. τρόφιμα, υλικά καθαριότητας κλπ.), για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος (Σταθμού).

12. Έχει την ευθύνη της αποθήκης από κοινού με τον/την μάγειρα/ισσα για τα τρόφιμα και από κοινού με το προσωπικό καθαριότητας για τα υλικά καθαριότητας.

13. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων οι οποίες γίνονται μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση, παραχωρώντας το χώρο του Τμήματος (Σταθμού).

14. Εκτελεί καθήκοντα παιδαγωγού σε τμήμα βρεφών ή νηπίων.

15. Συμπεριφέρεται στα παιδιά και τους γονείς με ηρεμία και ευγένεια.

16. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία:

α) Βιβλίο παρουσίας προσωπικού.
β) Βιβλίο παρουσίας βρεφών και νηπίων.
γ) Βιβλίο υλικού αποθήκης.
δ) Βιβλίο εξαγωγής.

17. Σε περίπτωση απουσίας του Προϊστάμενου του Τμήματος (Σταθμού) τον αντικαθιστά ο αρχαιότερος υπάλληλος από το παιδαγωγικό προσωπικό.

Άρθρο 5
Καθήκοντα Προϊσταμένου Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικού Οικονομικού.

1. Είναι αρμόδιος για τη διεξαγωγή των διαγωνισμών τροφίμων και λοιπών δαπανών και έχει την ευθύνη για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Νομικού Προσώπου με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του.

2. Είναι υπεύθυνος για την εν γένει περιουσία του Νομικού Προσώπου σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Δ.Σ.

3. Είναι υπεύθυνος και οφείλει να παρακολουθεί όλες τις διοικητικές πράξεις του Νομικού Προσώπου

4. Επιμελείται τη σύνταξη των μισθολογικών καταστάσεων του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κλπ, του προσωπικού.

5. Φροντίζει για την απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών στους οικείους ασφαλιστικούς φορείς.

6. Συγκεντρώνει και ελέγχει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά κάθε δαπάνης, με βάση τα οποία εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής, τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου.

7. Συνεργάζεται με τον/την Διευθυντή/ντρια για την κατάρτιση του προυπολογισμού-απολογισμού-ισολογισμού, εισηγούμενοι εγκαίρως τυχόν αναμόρφωσή του.

8.Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των λογαριασμών του Νομικού Προσώπου και τη φύλαξη και ταξινόμηση όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών.

9. Είναι υπεύθυνος για όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρούνται όλες από τον νόμο οι απαιτούμενες εγγραφές.

Άρθρο 6
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄ (εισαγωγικός), Γ΄, Β΄, και Α΄ (καταληκτικός).

Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε΄ (εισαγωγικός), Δ΄, Γ΄ και Β΄ (καταληκτικός).

Τα προσόντα διορισμού του προσωπικού στις οργανικές θέσεις περιγράφονται στα π.δ.50/2001, 37α/1987 και 22/90 όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά.

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

Α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέσεις: 6

2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις: 20

3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Θέσεις: 1

4. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
Θέσεις: 2

5. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις: 26
6. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις: 4
7. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)
Θέσεις: 1
8. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις: 4

Β) ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέσεις: 2
2. ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέσεις: 5
3. ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις: 1
4. ΥΕ 14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις: 3
5. ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις: 9
6. ΥΕ 15 ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ
Θέση: 1 (από μεταφορά άρθρα 8 παρ. 22 του ν.2307/1995 και 12 παρ. 4 του ν.2503/1997).

Γ) ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ Ι.Δ. ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
α) Δ.Ε. Διοικητικό Λογιστικό Θέσεις: 1
β) Υ.Ε. 16 Προσωπικό Καθαριότητος Θέσεις: 1
γ) Υ.Ε. 14 Μαγείρων Θέσεις: 1

Οι ανωτέρω προσωποπαγείς θέσεις καταργούνται με τον κατά οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση από την υπηρεσία των υπαλλήλων που τις κατέχουν, οι δε θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται, μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο, σε θέσεις του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.2646/1998, άρθρο 35

Άρθρο 7
Προσωπικό εποχιακών κ.λ.π. αναγκών

Συνιστώνται δέκα (10) θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (Νόμος 2503/1997 άρθρο 18 παρ. 12).

Η πλήρωση των θέσεων αυτών θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και εγκυκλίους που αφορούν το προσωπικό αυτό.

Άρθρο 8
Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων

Οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιακών Μονάδων και οι αντίστοιχοι κλάδοι αυτών ορίζονται ως εξής:

1. Προϊστάμενος της Διεύθυνσης επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) ή ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) ή ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ή ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας, όπως ο Νόμος ορίζει.

2. Προϊστάμενος του τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ17 Διοικητικού Λογιστικού και ελλείψει αυτού του κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού .

3. Προϊστάμενοι των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται οι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) ή ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) ή ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων ή ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων, όπως ο Νόμος ορίζει.

Οι Προϊστάμενοι της Διεύθυνσης και των Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι. Σε περίπτωση που δεν έχουν οριστεί ή απουσιάζουν ή κωλύονται εφαρμόζονται οι διατάξεις, για αναπλήρωση, του άρθρου 36 του ν.2190/1994 όπως κάθε φορά ισχύει ή μέχρι κρίσης από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο.

Άρθρο 9

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, την εξέλιξη, τις επιλογές προϊσταμένων, την αναπλήρωση, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων κ.α., εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 10

Το Νομικό Πρόσωπο μπορεί να έχει εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση μίσθωσης έργου των οποίων τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας.

Άρθρο 11

Οι προβλεπόμενες από το παρόντα Ο.Ε.Υ. θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους του Νομικού Προσώπου ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για τη κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου.

Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις-Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανήλικων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.).

Άρθρο 12

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά τα καθήκοντα του προσωπικού και τη λειτουργία των επιμέρους υπηρεσιών και δεν αναφέρονται αναλυτικά στο παρόντα οργανισμό ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας.

Άρθρο 13

Από τη ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη εις βάρους του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2004 ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, ΤΡΟΦΕΙΑ Κ.Λ.Π. ύψους ενός εκατομμυρίου εξήντα πέντε χιλιάδων (1.065.000,00) ευρώ για την κάλυψη μισθοδοσίας του υπάρχοντος προσωπικού. Η μελλοντική επιβάρυνση του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου «Δημοτικοί Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ναυπλίου» από την απόφαση αυτή δεν είναι δυνατό να υπολογισθεί.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 14 Ιουνίου 2005

Με εντολή Γενιικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ